

2017 届

毕业生派遣信息 核对指南



1. 登录系统

打开就业创业网<http://job.snnu.edu.cn>，点击右上角的“登录”选择“师大学生”，如下图：



在“学生登录”窗口提交账号密码，并选择毕业时间为“2017”，输入本人学号及密码，点击“登录”，如右图：

The image shows a login form with two tabs: '学生登录' (Student Login) and '单位登录' (Employer Login). The '学生登录' tab is active. The form contains a text input field for the account number, a password input field with a '请输入密码' (Please enter password) placeholder, a dropdown menu for the graduation year with '2017' selected, and a green '登录' (Login) button. At the bottom, there is a link for '忘记密码了?' (Forgot password?).

(初始密码为学号，已改过密码的学生请输入新密码，如忘记密码请联系学院主管领导进行密码重置)

2. 核对就业信息

(1) 成功登录后点击左侧菜单栏的“就业系统”，如下图



(2) 进入本人就业系统,如下图,点击“派遣信息核对”



(3) 进入本人就业系统,如下图,点击“派遣信息核对”,认真阅读就业方案核对须知

当前位置: 管理中心 -> 档案保留

[核对基本信息] [个人联系方式] [填报就业信息] [组织关系介绍信] [派遣信息核对] [违约申请] [档案保留\转递申请]

就业方案核对须知:

核对内容

就业方案核对主要核对以下两部分:

- 1、基本信息: 学号、姓名、性别、专业(即网页显示的专业方向)、培养方式、学制、生源所在地;
- 2、就业信息: 单位名称、报到证签往单位名称、报到证签往单位所在地、档案转递单位名称、档案转递单位地址、档案转递单位电话。

相关说明

- (一) 此次核对的数据是根据毕业生已提交的相关就业材料以及修改申请制定。
- (二) 请仔细阅读各省区派遣要求,对就业方案进行核对。
- (三) 根据公安处户籍科要求,“户口签往地址”必须与报到证签往单位名称一致,故不再列入核对列表中。如单位有特殊要求的,毕业生可具体咨询公安处户籍科,并向户籍科提交相关证明。
- (四) 研究生的培养方式以学信网信息为准,目前就业网上所有研究生的培养方式与学信网保持一致。
- (五) 就业方案原则上与协议书保持一致,如单位有特殊要求,尽量请单位开具相关证明;免费师范生就业计划按照各省区教育主管部门的具体要求制定;少数民族骨干非在职毕业生的就业计划按照原定向省区主管部门的具体要求制定;派回生源地毕业生的就业计划参照各省区回生源地派遣的具体要求制定;定向、委培、在职毕业生不签发报到证,就业计划按照原定向委培单位制定;升学毕业生不签发报到证(录取为在职,定向或委培的学生除外)。
- (六) 如核对过程中信息有误,请将修改申请(附件)交至学院,由学院统一交就业中心;生源地有误的毕业生需同时提交生源证明材料。

附件: [毕业生就业方案修订申请表.docx](#)

注意“毕业生就业方案修订申请表”在这里!

(4) 核对基本信息

如核对过程中生源地有误,请在6月6日中午12时之前将修订生源信息的证明材料交至学院;如部分无法直接在网上修订的信息有误,请在6月6日中午12时之前将纸质版的“毕业生就业方案修订申请表”交至学院。

基本信息			
姓名	██████████	院系	文学院
学号	██████████	出生日期	██████████
性别	女(2)	专业方向	汉语言文学
民族	汉族(01)	学历	本科生毕业(31)
培养方式	非定向(1)	定向或委培单位	
学制	4	师范生类别	免费师范生(12)
生源所在地	湖南省永州市冷水滩区(431103)	身份证号	██████████
个人手机	██████████	邮箱	██████████

* 若以上信息与实际情况不符, 请将相应证明材料交至学院, 否则此项信息不予修订。

(5) 请学生根据自己的学生类别按要求认真核对派遣信息

-----请核对以下项目，如果没有错误，请点击确认信息完成确认；如果有不符，请修改后点击申请修改，就业中心将随后处理。-----

一、免费师范生“单位名称”一栏为实际签约单位，“报到证签发单位名称”一栏统一按照各省教育主管部门的要求填报。

二、非师范毕业生和毕业研究生（1）升学：“单位名称”为实际升学学校，不签发报到证（2）出国出境：“单位名称”为出国后的学校名称，“报到证签发单位名称”统一按照生源省区主管部门的要求填报。（3）签订协议或开具接收函，且需到就业单位报到的：“单位名称”与“报到证签发单位名称”一致，均为签约单位名称。（4）灵活就业或自由职业：“单位名称”为灵活就业的单位名称或者所从事的自由职业的工作内容，“报到证签发单位名称”统一按照生源省区主管部门的要求填报。！

单位			
单位名称:	长: <input type="text"/>		
单位名称修改:	<input type="text"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改		
组织结构代码:	MBOT88205	单位行业:	教育(42)
单位所在地:	湖南省长沙市雨花区(430111)	工作职位类别:	教学人员(24)
单位邮编:	410000	单位地址:	湖南省长沙市雨花区木莲东路与圭塘路交汇处
单位联系人:	田品	单位联系人电话:	073188482145

报到证	
报到证签发单位名称:	湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心  此为报到证抬头
报到证签发单位名称修改:	<input type="text"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改
报到证签发单位所在地:	湖南省长沙市(430100)
报到证签发单位所在地修改:	<input type="text"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改

户口	
户口迁移地址:	户口不在师大
户口信息修改:	<input type="text"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改

档案			
档案转递单位名称:	湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心		
档案转递单位名称修改:	<input type="text"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改		
档案转递单位电话:	0731-82816670	档案转递单位邮编:	410021
档案接收单位详细地址:	湖南省长沙市雨花区新建西路37号长城非常生活三楼		
档案接收单位详细地址修改:	<input type="text"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改		

注不能直接修订的信息中如有错误信息,请于16号中午12时前将修订内容的纸质版材料(毕业生就业方案修订申请表)统一交至学院

信息无误, 不需要修改, 请点击确认信息 -----信息有误, 修改后请点击修改申请

3. 派遣方案核对完成, 确认后安全退出系统

户口			
户口迁移地址:	户口不在师大		
户口信息修改:	<input type="text" value="户口不在师大"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改		
档案			
档案转递单位名称:	湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心		
档案转递单位名称修改:	<input type="text" value="湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改		
档案转递单位电话:	0731-82816670	档案转递单位邮编:	410021
档案接收单位详细地址:	湖南省长沙市雨花区新建西路37号长城非常生活三楼		
档案接收单位详细地址修改:	<input type="text" value="湖南省长沙市雨花区新建西路37号长城非常生活三楼"/> * 说明: 如果有误, 在这里修改		

信息无误, 不需要修改, 请点击确认信息 ----- 信息有误, 修改后请点击修改申请



未作任何修改点击确认信息



完成信息修改点击修改申请