**长江大学2018年新疆籍少数民族专职辅导员专项公开招聘启事**

因工作需要，学校研究同意，经湖北省人力资源和社会保障厅批准，按照公开、平等、竞争、择优的原则，长江大学以专项招聘形式面向社会公开招聘新疆籍少数民族专职辅导员1人，专门从事少数民族学生思想政治教育和学生事务管理工作。现将招聘有关事项公告如下：

**一、招聘条件**

1．政治意识强，综合素质高。拥护党的领导，熟悉国家民族政策，维护民族团结，有较强的政治敏感性和政治鉴别力。

2．德才兼备，乐于奉献。热爱学生工作，乐于从事新疆籍少数民族学生思想政治教育和日常管理，愿意长期留在内地工作。有学生干部经历。

3．新疆籍维吾尔族或哈萨克族，能够用双语（汉语、维语）开展学生思想政治教育和管理服务工作，组织协调能力强。

4．身心健康，品行端正，未受过任何纪律处分。

5．本科及以上学历，年龄在28周岁以下（即1990年1月1日以后出生，五年制本科可放宽至1989年1月1日以后出生）。

**二、考核程序**

公开招聘工作在湖北省人力资源和社会保障厅、教育厅的指导监督下，由学校组织开展。招聘工作全程接受纪委及社会公开监督。

1．资格审查。学校对应聘人员的学历学位、毕业学校、学术论文、外语水平、政治面貌、年龄等情况进行资格审查。对拟聘人员的政治思想、道德品质、能力素质、学习和工作表现、遵纪守法、廉洁自律以及是否需要回避等方面的情况开展政审考察，并进一步核实应聘人员是否符合规定的报考资格条件，确认其报名时提交的信息和材料是否真实、准确。

2．笔试。对具备资格的应聘者进行笔试，按1:3比例确定参加面试人员, 具备资格应聘者未达到比例则直接进入面试。笔试成绩不带入下一轮。

3．面试。学校组织面试考核小组，对通过笔试筛选的应聘人员集中进行面试。面试考核小组成员由学生工作部（处）、团委和人事处从评委库随机抽取产生，人数不少于15人。面试考核包括自我介绍、抽题作答、提问等环节。

4．体检与心理测试。拟聘用人员参加学校组织的体检和心理测试。分别由长江大学医院和长江大学心理学实验教学中心负责。体检按照《公务员录用体检通用标准（试行）》执行。

**三、公示、备案审批及聘用**

1．专项公开招聘工作由学校公开招聘工作领导小组负责审查考核、测试结果。考核符合要求的人员，确定为拟聘人员，由人事处将拟聘用人员名单及相关基本情况在长江大学人才招聘网（http://rczp.yangtzeu.edu.cn）公示7个工作日。待公示无异议后，由长江大学公开招聘工作领导小组办公室（人事处）负责通知相关人员到校办理录用协议签订手续。

2．招聘工作完成后，招聘结果由学校上报湖北省人力资源和社会保障厅备案审批，审批通过后由学校与拟聘人员签订聘用合同。

**四、相关要求及说明**

1．应聘人员要确保提供的信息真实准确，一旦发现弄虚作假，将取消相应资格；

2．报名材料必须真实准确。面试前，符合条件拟参加考核的应聘人员必须提供学历、学位证书、身份证、荣誉证书、毕业生推荐表、工作经历等相关证明材料原件及复印件，人事处按照岗位条件逐一进行现场审查，一旦发现与岗位要求、条件不符或弄虚作假的人员将取消其考核资格。

**五、报名及时间安排**

1．报名方式：电子邮件报名。填写《长江大学新疆籍少数民族专职辅导员专项公开招聘报名表》(表1)和《长江大学专项公开招聘信息汇总表》(表2)，不需要签署相关意见和盖章，发送至rcyj@yangtzeu.edu.cn。

2．自公告发布之日起至2018年1月21日接受报名，考核具体时间另行通知，根据实际情况，在预定的时间来校或就地参加面试考核。

3．材料原件报送。面试时递交《长江大学新疆籍少数民族专职辅导员专项公开招聘报名表》，以及个人简历(包括本人基本情况、学习经历、工作简历、主要学术成果等)和相关证书原件（学历、学位证书、身份证、荣誉证书、毕业生推荐表）。

**六、联系方式**

**人事处：**

电话：0716-8062195

E-mail：rcyj@yangtzeu.edu.cn

地址：湖北省荆州市南环路1号长江大学人事处人才引进办公室

邮编：434023

**学生工作部**：

电话：0716－8060246

E-mail：cdjyfzzx@163.com

地址：中国湖北省荆州市南环路1号长江大学学工部

邮政：434023

长江大学人事处

长江大学党委学生工作部

2017年12月28日

表1

长江大学新疆籍少数民族专职辅导员专项公开招聘报名表

 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 学历 |  | 学 位 |  |
| 计算机水平 |  | 外语水平 |  |
| 学习经历 | 阶段 | 起止时间 | 毕业学校 | 所学专业 |
| 高中 |  |  |
| 本科 |  |  |  |
| 硕士 |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 所任职务 |
|  |  |  |
| 学生干部任职经历 | 任职起止时间 | 所任职务 | 证明人及联系电话 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 获奖情况 |  |
| 论文发表情况 | （仅限第一作者或通讯作者，请注明论文名称、刊物名称、发表时间及书刊号） |
| 学校考核意见 | 考核组成员签名： 年 月 日 |
| 学校审批意见 |  签名： 年 月 日 |

**备注：**填表人须对填写内容的真实性负责。获奖情况填写校级及以上荣誉称号。

表2

**长江大学专项公开招聘信息汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 出生年月 | 政治面貌 | 本科毕业学校 | 专业 | 硕士研究生毕业学校 | 专业 | 担任学生干部经历 | 获奖情况 | 英语水平 | 联系电话（手机） | 备注 |
| 张xx（示例） |  | 维吾尔族 |  |  | xxxx大学 | xxxx专业 | xxxx大学 | xxxx专业 | (从本科期间写起，注明是校级还是院<系>干部) | （所获校级及以上奖励） | CET6等 | 139\*\*\*\*\*\*\*\* |  |