



各培养单位审核上报操作指南





01

辅导员审核



1. 辅导员登录就业创业网后，进入学生信息管理模块，点击左侧**实习生**下方的**学籍信息**，在**学历**栏选择所带学生的学历层次，在**基本状态**栏选择**已修改未审核**，可以看到已经核对过生源信息的学生，如下图：

The screenshot shows the '学籍信息' (Academic Information) management interface. The navigation menu on the left includes '毕业生' (Graduates), '实习生' (Interns), and '已毕业学生' (Graduated Students). Under '实习生', '学籍信息' (Academic Information) is selected. The search filters at the top include '毕业年份' (2018), '院系专业' (empty), '学号' (empty), '学历' (本科生毕业), and '基本状态' (empty). Below the filters are buttons for '+ 添加', '延迟毕业', '提前毕业', '基本审核', '基本上报', '发回学生', '发回院系', '重置密码', '禁止登陆', and '删除'. The table below shows the following data:

状态	学号	姓名	专业	生源地	档案转入	户口转入	城乡生源	困难生	操作
未修改	41411	☺	舞蹈学(本科专业)				城市应届		详细修改 重置
未修改	41411	☺	舞蹈学(本科专业)				城市应届		详细修改 重置
未修改	41417	☺	舞蹈学(本科专业)				城市应届		详细修改 重置
未修改	41417	☺	舞蹈学(本科专业)				城市应届		详细修改 重置

2. 点击某个学生对对应操作中的**详细信息**，进入详细信息界面。核对并补充该生信息中的所有内容，如某项信息不准确，可**直接双击**进行修订。其中**困难生类别**一栏请按照每个学生的实际情况选择合适的选项。

注：学生**政治面貌**、**普通话等级**、**外语水平**、**计算机水平**四项在本次核对审核时间结束后学院仍然可以随时修订，但学生自己不能修改。



The screenshot displays a web-based student information management system. The interface includes a navigation menu on the left with options like '学籍信息', '就业信息', and '档案保留'. The main content area shows a student's profile for 'B151073' with a placeholder photo and the text '基本未改 就业未改'. The profile is divided into several sections: '学籍信息' (Academic Information), '扩展信息' (Extended Information), '户口档案' (Household and Archives), and '联系方式' (Contact Information). Each section contains a table of fields, many of which are marked with a smiley face icon, indicating they are editable. The '学籍信息' table includes fields like '考生号', '姓名', '出生日期', '政治面貌', '学历代码', '培养方式', '学制', '入学时间', '师范生类别', and '城乡生源'. The '扩展信息' table includes '所在院系', '普通话等级', '计算机等级', '所在班级', and '外语水平'. The '户口档案' table includes '身份证号', '入学前户口所在地派出所', '档案是否转入学校', '生源地所在地', '入学前档案所在地', and '户口是否转入学校'. The '联系方式' table includes '家庭电话', '家庭邮编', '个人手机', '家庭住址', '个人电邮', and 'QQ'.

学籍信息			
考生号	1071815100	学号	B
姓名		性别代码	女(2)
出生日期	19800707	民族代码	汉族(01)
政治面貌	中共党员(01)	院校代码	陕西师范大学(10718)
学历代码	博士生毕业(01)	专业代码	课程与教学论(研究生专业)(040102)
培养方式	非定向(1)	定向或委培单位	click edit
学制	3	专业方向	课程与教学论
入学时间	201508	毕业时间	201807
师范生类别	非师范生(2)	困难生类别	代码为空()
城乡生源	代码为空()	学籍备注	

扩展信息			
所在院系	音乐学院(99914)	所在班级	click edit
普通话等级	click edit	外语水平	click edit
计算机等级	click edit		

户口档案			
身份证号	61010319800707	源地所在地	代码为空()
入学前户口所在地派出所	click edit	入学前档案所在地	西安音乐学院
档案是否转入学校	click edit	户口是否转入学校	click edit

联系方式			
家庭电话	click edit	家庭住址	click edit
家庭邮编	click edit	个人电邮	click edit
个人手机	click edit	QQ	click edit



3. 完成审核和补充后，将页面返回到列表界面，选中编号前的方括号，点击**基本审核**，进行单独或批量审核确认，如下图：

<input type="checkbox"/>	+ 添加	<input checked="" type="checkbox"/> 延迟毕业	<input checked="" type="checkbox"/> 提前毕业	<input checked="" type="checkbox"/> 基本审核	<input checked="" type="checkbox"/> 基本上报	<input checked="" type="checkbox"/> 发回学生	<input checked="" type="checkbox"/> 发回院系	<input checked="" type="checkbox"/> 重置密码	<input checked="" type="checkbox"/> 禁止登陆	<input checked="" type="checkbox"/> 删除
<input type="checkbox"/>	状态	学号	姓名	专业	生源地	档案转入	户口转入	城乡生源	困难生	操作
<input type="checkbox"/>	已修改未审核	41311	林	舞蹈学(本科专业)	陕西省渭南市临渭区	是	否	城市应届	非困难生	详细修改 重置
<input type="checkbox"/>	已修改未审核	41311	闫	舞蹈学(本科专业)	陕西省咸阳市秦都区	是	是	城市应届	非困难生	详细修改 重置

审核后的学生信息状态如下图：

<input type="checkbox"/>	+ 添加	<input checked="" type="checkbox"/> 延迟毕业	<input checked="" type="checkbox"/> 提前毕业	<input checked="" type="checkbox"/> 基本审核	<input checked="" type="checkbox"/> 基本上报	<input checked="" type="checkbox"/> 发回学生	<input checked="" type="checkbox"/> 发回院系	<input checked="" type="checkbox"/> 重置密码	<input checked="" type="checkbox"/> 禁止登陆	<input checked="" type="checkbox"/> 删除
<input type="checkbox"/>	状态	学号	姓名	专业	生源地	档案转入	户口转入	城乡生源	困难生	操作
<input type="checkbox"/>	已审核未上报	41311	林	舞蹈学(本科专业)	陕西省渭南市临渭区	是	否	城市应届	非困难生	详细修改 重置
<input type="checkbox"/>	已审核未上报	41311	闫	舞蹈学(本科专业)	陕西省咸阳市秦都区	是	是	城市应届	非困难生	详细修改 重置



02

主管领导审核上报

1. 各培养单位主管领导登录界面后，点击左侧**实习生**下方的**学籍信息**，在**基本状态**栏选择**已审核未上报**，点击**搜索**，如下图所示：

状态	学号	姓名	专业	生源地	档案转入	户口转入	城乡生源	困难生	操作
已审核未上报	41311	☺	舞蹈学(本科专业)	陕西省渭南市临渭区	是	否	城市应届	非困难生	详细修改 重置
已审核未上报	41311	☺	舞蹈学(本科专业)	陕西省咸阳市秦都区	是	是	城市应届	非困难生	详细修改 重置

2. 选中需要上报的学生，在确认该生信息后，点击**基本上报**即可单独或批量上报学生的基本信息，上报后该生的状态如下图所示：

状态	学号	姓名	专业	生源地	档案转入	户口转入	城乡生源	困难生	操作
已上报	41311	☺	舞蹈学(本科专业)	陕西省渭南市临渭区	是	否	城市应届	非困难生	详细修改 重置
已上报	41311	☺	舞蹈学(本科专业)	陕西省咸阳市秦都区	是	是	城市应届	非困难生	详细修改 重置



03

证明材料收集



为了方便各培养单位审核，也为了确保学生信息准确无误，请通知2018届毕业生提供生源地的原始证明材料，要求如下：

入学时户口 转入学校的

- ✿ 提供由学生本人保存的常住人口登记表的复印件。



入学时户口 未转入学校

- ✿ 提供学生本人身份证复印件。
- ✿ 如果身份证与户口簿信息不一致的，提供户口簿本人页和首页的复印件。



注意事项

- ✿ 所收材料复印件**请注明学号、姓名**，并**按照学号顺序排序**，于5月10日中午**12时前**交至就业中心西207。

