操作指南

2019届毕业生核对生源信息

毕业生就业指导服务中心

1.登录系统

打开就创网http://job.snnu.edu.cn，点击右上角“登录”选择“师大学生”，如下图所示：

在“学生登录”窗口提交账号密码（与校园统一身份认证的账号密码一致），选择毕业时间为“2019”，如右图所示：

成功登录后点击右上方的“就业系统”，如下图所示：

2.核对并补充生源信息

（2）点击“基本信息”对应的“核对”，如下图所示：

2.核对并补充生源信息

（2）认真核对并补充户口档案信息

学籍信息　　返回就业系统

* 考生号	15610105110132
* 学号	[redacted]
* 姓名	[redacted]
* 性别	○男 ◉女
* 出生年月:	[redacted]
* 民族:	汉族
* 院校	陕西师范大学(10718)
* 政治面貌	共青团员
* 学历	本科生毕业
* 专业	汉语言文学(本科专业)
* 培养方式	非定向
* 定向或委培单位	
* 学制	4
* 专业方向	汉语言文学(基地班)
* 入学时间	201508
* 毕业时间	201906
* 师范生类别	非师范生
* 困难生类别	
* 城乡生源	城市应届
* 学籍备注	

请认真核对学籍信息和扩展信息，空缺的部分将由学院辅导员老师补充。

扩展信息

* 所在院系所名称	文学院
* 所在班级	[redacted]
* 普通话等级	
* 外语水平	
* 计算机等级	

户口档案

* 身份证号	[redacted]
* 档案转入	请选择
* 入学前户口所在地派出所	请输入入学前户口所在派出所
* 户口转入	请选择
* 生源地	省份 / 城市 / 区

保存

请认真核对身份证号，补充完整户口档案的相关信息，及**生源地信息**，并点击保存。

2.核对并补充生源信息

（2）点击“联系方式”对应的“修改”，如下图所示：

就业系统

项目名称	说明	操作
基本信息	核对和修改身份证号码，补充档案 户口 生源地信息。	核对
联系方式	填写个人和家庭通讯联系方式等信息以方便能联系到你。	修改
毕业去向	填写毕业去向，帮助提高就业创业服务质量。	填报
就业信息	填报就业信息，档案户口转递信息等。	填报
就业方案	就业方案核对，档案 户口 报到证派遣信息,。	核对
就创大讲堂	根据不同学生的特点和需求，开设公务员（研究生、事业单位）报考，面试技巧，求职礼仪，自主创业、职业技能等多方面的内容	选课 已选

2.核对并补充生源信息

（2）补充完整个人所有的联系方式，并点击保存即可成功提交，如下图所示：